

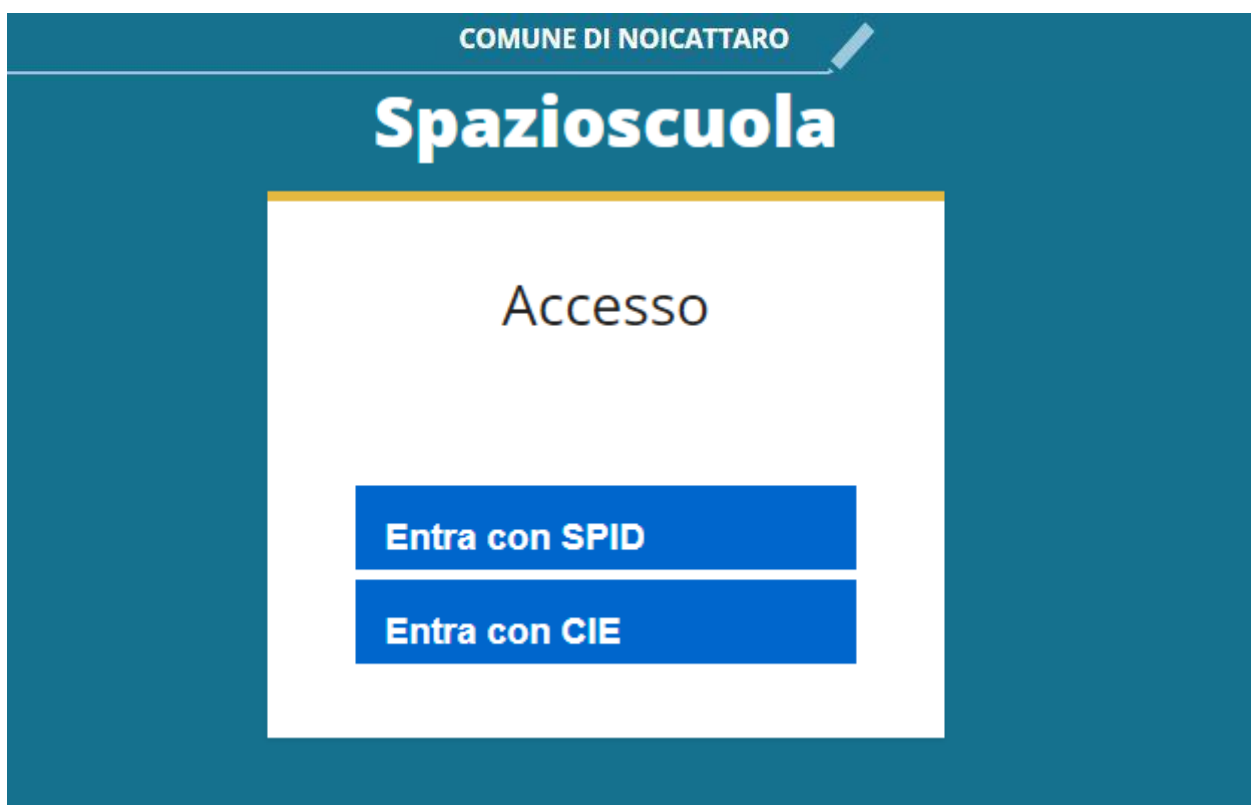
COMUNE DI NOICATTARO

Guida operativa per l'iscrizione al servizio MENSA SCOLASTICA

Utilizzare solo (non da APP) il link pubblicato sul sito istituzionale:
<https://www.schoolesuite.it/default1/noicattaro>

PROCEDURA DI ACCESSO:

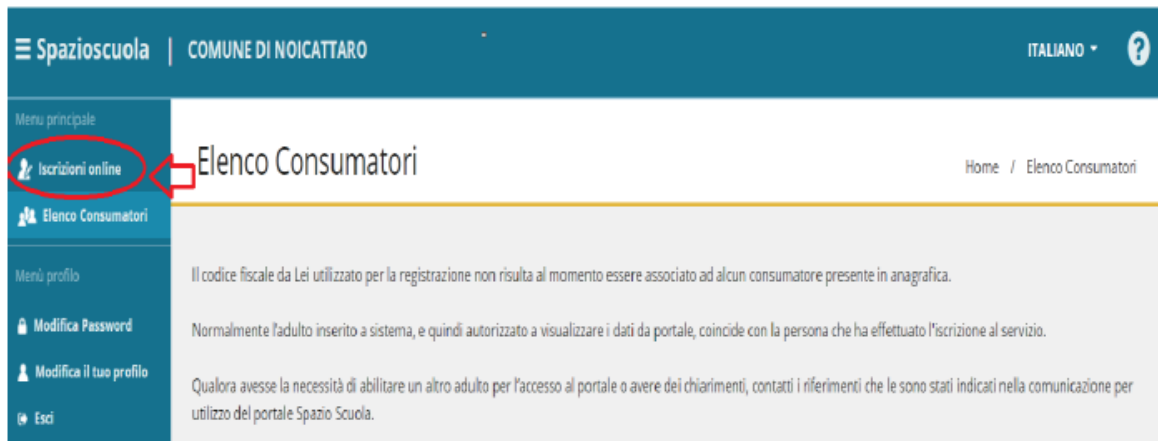
Accedere utilizzando “Entra con SPID” o “Entra con CIE”.



PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO:

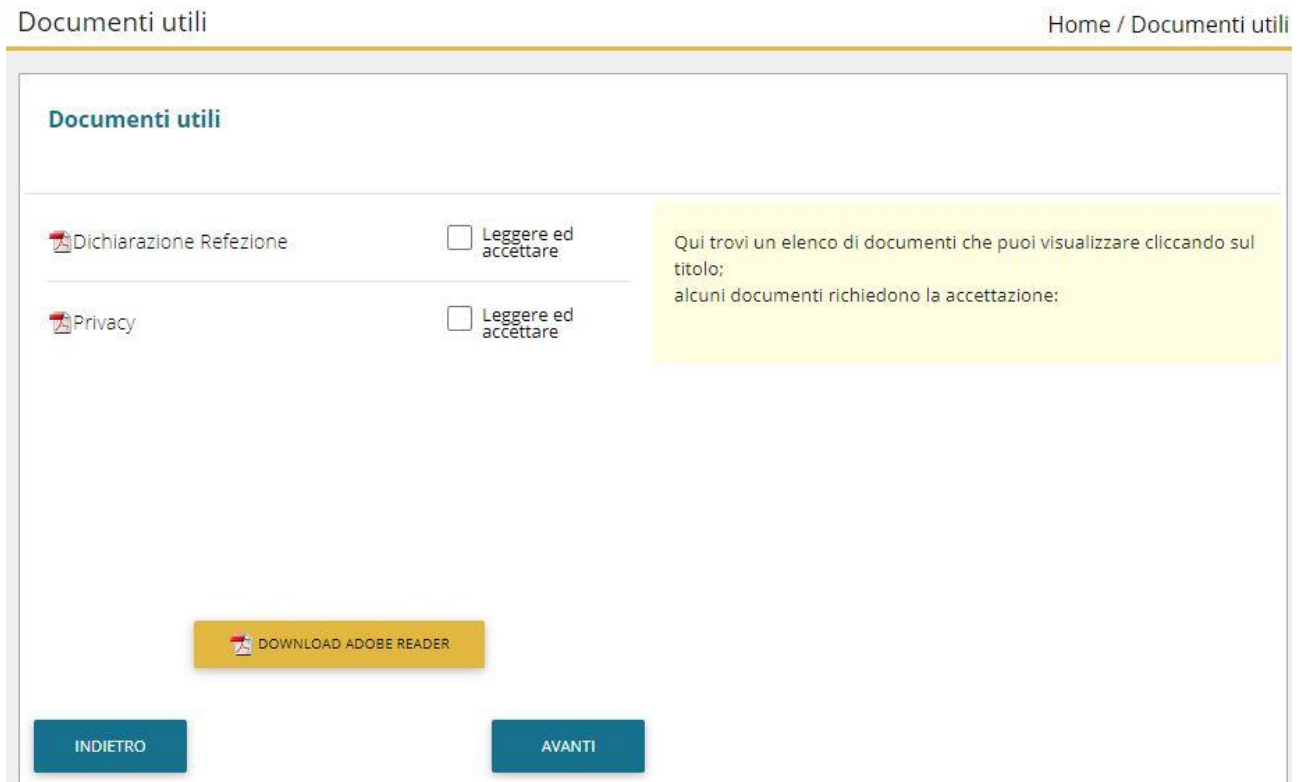
1. Effettuato l'accesso, sarà possibile proseguire scegliendo la voce in alto a destra "Iscrizioni online".

NB: Ci sarà la comunicazione che il Codice Fiscale non è riconosciuto, in quanto dovrete cliccare ISCRIZIONI ONLINE al fine di essere riconosciuti.





The screenshot shows the SpazioScuola website interface for the Comune di Noicattaro. The top navigation bar includes the logo, the text 'SpazioScuola | COMUNE DI NOICATTARO', and a language dropdown set to 'ITALIANO'. A left sidebar menu is visible, with 'Iscrizioni online' highlighted by a red circle and a red arrow pointing to the main content area. The main content area is titled 'Elenco Consumatori' and contains a message: 'Il codice fiscale da Lei utilizzato per la registrazione non risulta al momento essere associato ad alcun consumatore presente in anagrafica. Normalmente l'adulto inserito a sistema, e quindi autorizzato a visualizzare i dati da portale, coincide con la persona che ha effettuato l'iscrizione al servizio. Qualora avesse la necessità di abilitare un altro adulto per l'accesso al portale o avere dei chiarimenti, contatti i riferimenti che le sono stati indicati nella comunicazione per utilizzo del portale Spazio Scuola.'

2. Leggere e accettare i documenti visualizzati.



The screenshot shows the 'Documenti utili' page. The page title is 'Documenti utili' and the breadcrumb is 'Home / Documenti utili'. A list of documents is displayed:

| Documento | Leggere ed accettare |
|---|--------------------------|
|  Dichiarazione Refezione | <input type="checkbox"/> |
|  Privacy | <input type="checkbox"/> |

A yellow callout box on the right states: 'Qui trovi un elenco di documenti che puoi visualizzare cliccando sul titolo; alcuni documenti richiedono la accettazione:'. At the bottom, there is a button 'DOWNLOAD ADOBE READER' and two navigation buttons: 'INDIETRO' and 'AVANTI'.

3. Nella schermata successiva, in caso di nuova iscrizione cliccare sul pulsante “Iscrivi un nuovo consumatore”, altrimenti cliccare in corrispondenza del nome del bambino da iscrivere e cliccare “Avanti”.

Scelta del figlio/a Home / Scelta del figlio/a

Scelta del figlio/a

| Scegli | Nome | Cognome | Iscrizioni completate |
|--------|------|---------|-----------------------|
| | | | |

ISCRIVI UN NUOVO CONSUMATORE

INDIETRO **AVANTI**

Scegli il figlio/a da iscrivere cliccando a sinistra per spunta.

4. Inserire i dati anagrafici del proprio figlio (tutti i campi sono obbligatori), e cliccare su “Avanti”:

Dati anagrafici Home / Dati anagrafici

Dati anagrafici Figlio/a

Figlio/a

| |
|--|
| Nome * |
| Cognome * |
| Codice fiscale * |
| Sesso: * <input type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina <input checked="" type="radio"/> (non indicato) |
| Data di nascita * |

INDIETRO **AVANTI**

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .
2. **Adulto/Genitore 1**- Inserire i dati Genitore 1.
3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "**spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a**" e cliccare "**avanti**"
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

5. Inserire i dati anagrafici del primo genitore (i campi con * sono obbligatori) e cliccare su “Avanti”.

N.B. in caso di modifica nel corso dell’anno di indirizzo di posta elettronica e/o di numero di cellulare, comunicare OBBLIGATORIAMENTE queste modifiche in modo tempestivo all’Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Noicàttaro tramite email o di persona.

Dati anagrafici

Home / Dati anagrafici

Dati anagrafici Adulto / Genitore 1

Adulto / Genitore 1

| | |
|------------------|---|
| Nome * | |
| Cognome * | |
| Codice fiscale * | NNZN91L20A048K |
| Sesso: * | <input type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina <input checked="" type="radio"/> (non indicato) |
| via, p.za, ecc. | |
| Indirizzo * | |

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .
2. **Adulto/Genitore 1**- Inserire i dati Genitore 1.
3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "**spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a**" e cliccare "**avanti**"
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

6. (*Facoltativo*) Inserire i dati anagrafici del secondo genitore. Nel caso si volesse saltare questo passaggio, apporre spunta nella casella in alto e cliccare su “Avanti”.

Dati anagrafici Adulto / Genitore 2

Adulto / Genitore 2

spunta qui se non vuoi inserire i dati del secondo genitore

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Sesso: * Maschio Femmina (non indicato)

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .
2. **Adulto/Genitore 1**- Inserire i dati Genitore 1.
3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

7. Inserire i dati specifici del servizio:

A.

selezionare: FIGLI ISCRITTI ALLA REFEZIONE

(*1) Selezionando questa opzione verrà applicata la tariffa intera di € 2,60 a pasto.

(*2) Selezionando questa opzione verrà applicata la tariffa ridotta di € 1,82 a pasto **a partire dal secondo figlio se anche il primo figlio è iscritto al servizio mensa.**

(*3) Selezionando questa opzione si verrà esonerati dal pagamento del pasto, a condizione che l'alunno iscritto rientri nella Legge 104/92.

In tal caso occorrerà obbligatoriamente allegare nella pagina successiva il documento o consegnare brevi manu o via pec all'ufficio protocollo la certificazione sanitaria attestante il riconoscimento della disabilità.

B.

Scelta Scuola==> Selezionare il plesso e la classe e sezione dove il bambino usufruirà del servizio mensa AS2122

NB: per TMP si intende TEMPORANEA e v'è selezionata solo se non sapete con certezza in che classe frequenterà vostro figlio/a

C.

Successivamente Cliccare in alto==> **CALCOLA TARIFFA** e cliccare **APPLICA** in BASSO

Dati del servizio

Tariffa **2.60 €**

CALCOLA LA TARIFFA

Il figlio che stai iscrivendo è:

- 1° Figlio iscritto a mensa
- 2° Figlio o successivi iscritti a mensa
- Legge 104/92

SCUOLA DELL'INFANZIA CALDARAZZO

- A B C D E F G H
- TMP

SCUOLA DELL'INFANZIA PARCHITELLO

- A B C TMP

SCUOLA DELL'INFANZIA SABIN

- 1 10 2 3 4 5 6 7
- TMP

SCUOLA PRIMARIA GRAMSCI

- 1A 2E 4D 5C TMP

SCUOLA PRIMARIA PARCHITELLO

- 1F 2F 2G 3E 3F 4E 4F

LEGGENDA per compilare la pagina:

A.
selezionare: FIGLI ISCRITTI ALLA REFEZIONE
(*1) Selezionando questa opzione verrà applicata la tariffa intera di € 2,60 a pasto.
(*2) Selezionando questa opzione verrà applicata la tariffa ridotta di € 1,82 a pasto.
(*3) Selezionando questa opzione si verrà esonerati dal pagamento del pasto, a condizione che l'alunno iscritto rientri nella Legge 104/92.
In tal caso occorrerà obbligatoriamente allegare nella pagina successiva il documento o consegnare brevi manu o via pec all'ufficio protocollo la certificazione sanitaria attestante il riconoscimento della disabilità.

B.
Scelta Scuola==> Selezionare il plesso e la classe dove il bambino usufruirà del servizio mensa AS2122
NB: per TMP si intende TEMPORANEA e va selezionata solo se non sapete con certezza in che classe frequenterà vostro figlio/a

C.
Successivamente Cliccare in alto==> **CALCOLA TARIFFA** e cliccare **APPLICA** in BASSO

8. Indicare la dieta (in caso di dieta celiaca o personalizzata sarà obbligatorio allegare il certificato)

Dieta

Dieta attuale

non determinata

Scegli la dieta per MARIO ROSSI

- CELIACA
- NORMALE
- PERSONALIZZATA

INDIETRO

AVANTI

9. Allegare i documenti richiesti (solo il documento di riconoscimento è obbligatorio).

Documenti richiesti

Se non esplicitamente indicato, il documento non è obbligatorio.

Allegare il documento del genitore

Allegare il documento del genitore

obbligatorio

Scegli file

Nessun file selezionato

CARICA

Allegare documento portatore di handicap in situazione di gravità art 3 con 3 Legge 104/92

Allegare documento portatore di handicap in situazione di gravità art 3 con 3 Legge 104/92

Scegli file

Nessun file selezionato

CARICA

INDIETRO

AVANTI

10. “Verificare i dati inseriti nella domanda”, spuntare la dichiarazione di responsabilità e confermare e stampare la domanda definitiva.

Verifica e conferma la tua domanda

Iscrizione di SIMONE IANNUZZI
al servizio: SERVIZIO MENSA

VERIFICA I DATI VISUALIZZANDO L'ANTEPRIMA DELLA DOMANDA

Io sottoscritto, consapevole delle responsabilità penali ai sensi dell'art 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 200, n. 445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro la veridicità dei dati rappresentati.

CONFERMA E STAMPA DOMANDA
DEFINITIVA

INDIETRO

Visualizzare la stampa provvisoria.

Se essa è corretta per ultimare l'iscrizione online, leggere e cliccare la veridicità dei dati.

NB: LA STAMPA DI TALE ISCRIZIONE DOVRA' ESSERE CONSERVATA DAL CITTADINO, AI FINI DI EVENTUALI CONTROLLI O RICHIESTE DA PARTE DELL'ENTE.